

【电子签单】操作指南

一、【电子签单】申请提交

➤ 目前我司拟开通电子签单的船东及对应签单类型：

- 1) 现代商船 (HDM): SEAWAY/电放签单。
- 2) 海洋网联 (ONE): SEAWAY 签单。

[只有已提交纸质承诺客户才可网上操作 ONE 的 SEAWAY 电子签单申请, 请注意!]

➤ 具体操作如下

步骤一: 登录货代账号 网址: <http://www.xmunisco.com>

步骤二: 进入操作界面进行电子签单申请

操作路径 1: 【登录账号】- 【提单】- 【综合管理】- 【电子签单】

选择【提单】-【综合管理】菜单, 在界面内勾选需要提交电子签单申请的提单号, 点击[电子签单]按钮, 在弹出的【电子签单】界面内根据界面提示信息正确填写需要提交电子签单的提单信息, 完成电子签单申请。

操作路径 2: 【登录账号】- 【提单】- 【电子签单】

选择【提单】-【电子签单】菜单, 界面内点击[新增]按钮, 在弹出的【电子签单】界面内根据界面提示信息正确填写需要提交电子签单的提单信息, 完成电子签单申请。

➤ 注意事项:

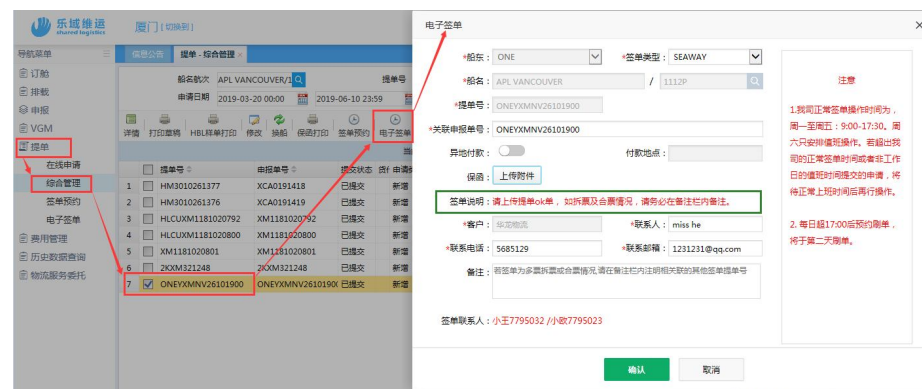
1. 目前仅支持单票预约, 若是拆合票, 请注意在备注栏内备注清楚。
2. 若涉及合票, 需填写关联申报单号 (如我司提交 SI 系统会关联带出)。
3. 船东 HDM, 仅需填入船东提单号 B/L No. (HDMU 之后的提单号), 系统后台会映射出关联申报单号 (即 Booking No.), 请注意核对。
4. 船舶开航后才可预约, 未开航暂不支持预约。
5. 是否需要上传附件及需要上传材料说明, 请根据界面签单说明的提示操作, 并请务必保证上传资料准确。

步骤一: 登录货代账号

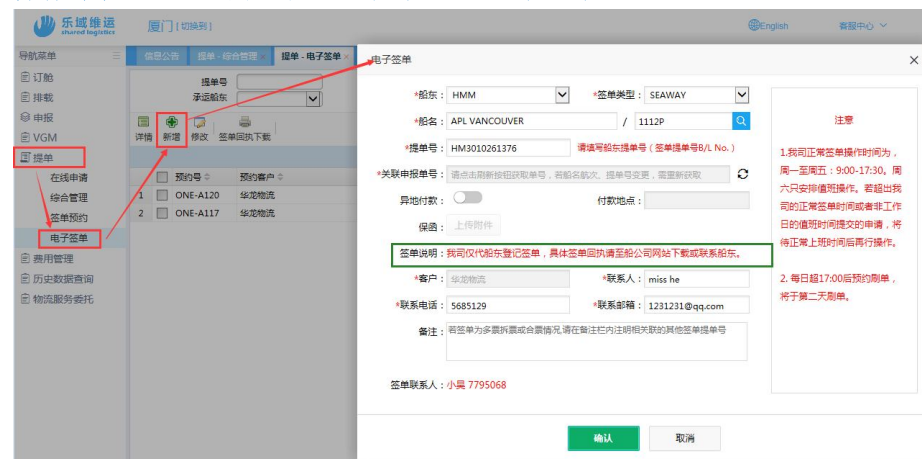


步骤二: 进入操作界面进行操作申请

操作路径 1: 【登录账号】- 【提单】- 【综合管理】- 【电子签单】



操作路径 2: 【登录账号】- 【提单】- 【电子签单】



二、【电子签单】申请查询、修改

如完成预约后，需查看 or 修改操作申请，选择【提单】-【电子签单】菜单，进入【电子签单】界面，在界面内勾选需要操作的预约记录，再根据需要点击[详细]、[修改]按钮进行相应操作。

➤ 注意事项:

1. 针对未被“确认”，即确认状态为“等待”的预约申请，不可以进行“修改”操作，如需要修改，请联系我司签单联系人，将需要修改的记录“拒绝”后再“修改”。
2. 对于已被“拒绝”的预约申请，用户可以至【签单预约】界面查看具体的拒绝原因，再进行“修改”预约申请。

<input type="checkbox"/>	预约号	预约客户	预约提单号	船名	航次	卸货港	申请时间	申请类型	确认状态	审核备注
1	<input type="checkbox"/>	ONE-A122	华龙物流	ONEYXMNV26101900	APL VANCOUVER	1112P	2019-06-10 16:07:11	新增	拒绝	请提交样单

3. 对于已被“确认”的申请，我司系统会根据申请时留下的联系邮箱，发送“申请审核通过”的通知邮件请注意查收，另外【签单预约】界面内申请记录显示“确认”。
4. 对于已被“确认”的申请，如需要更改，请至【签单预约】界面内勾选需要操作的记录，点击“修改”，同时务必在备注栏备注更改原因。

三、【电子签单】签单回执下载

- 承运人为 ONE，签单类型为 SEAWAY 时签单，回执由我司发送，对于已“确认”的电子签单申请，我司会根据提交申请时留下的联系邮箱发送签单回执，同时也会将签单回执上传至【电子签单】页面客户端，客户可选中对应提单号点击[签单回执下载]按钮进行签单回执的下载查看（回执仅保留 7 天）。
- 承运人为 HDM，签单类型为 SEAWAY 及电放，我司仅负责登记签单，具体签单回执请至船公司网站下载或联系船东，谢谢。

四、请注意【电子签单申请】界面操作的提单，后续客户无需到柜台办理，仅需网上提交申请即可办理签单

具体的不同船东的不同签单类型的对应的电子签单业务办理是否需要上传附件及上传附件内容，请参考界面内的[签单说明]进行操作。

The screenshot displays the '乐域维运' (Leyu Logistics) system interface. On the left, a navigation menu includes '订舱', '排载', '申报', 'VGM', '提单', and '电子签单'. The '提单' menu item is highlighted, and a sub-menu is visible with '在线申请', '综合管理', '签单预约', and '电子签单'. The '电子签单' sub-menu item is also highlighted. The main content area shows a search bar with fields for '提单号', '预约号', '船名航次', '承运船东', and '确认状态'. Below the search bar, there are buttons for '新增', '修改', and '签单回执下载'. A table of appointment records is displayed, with the first record selected. The table columns include '预约号', '预约客户', '预约提单号', '船名', '航次', '卸货港', '申请时间', '申请类型', '确认状态', and '审核备注'. The first record is highlighted in yellow, and the '确认状态' column shows '确认'. The '签单回执下载' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the '电子签单' sub-menu item.